



MANUAL DEL USUARIO

“BRANDSITE ARRIVA HOSPITALITY GROUP”



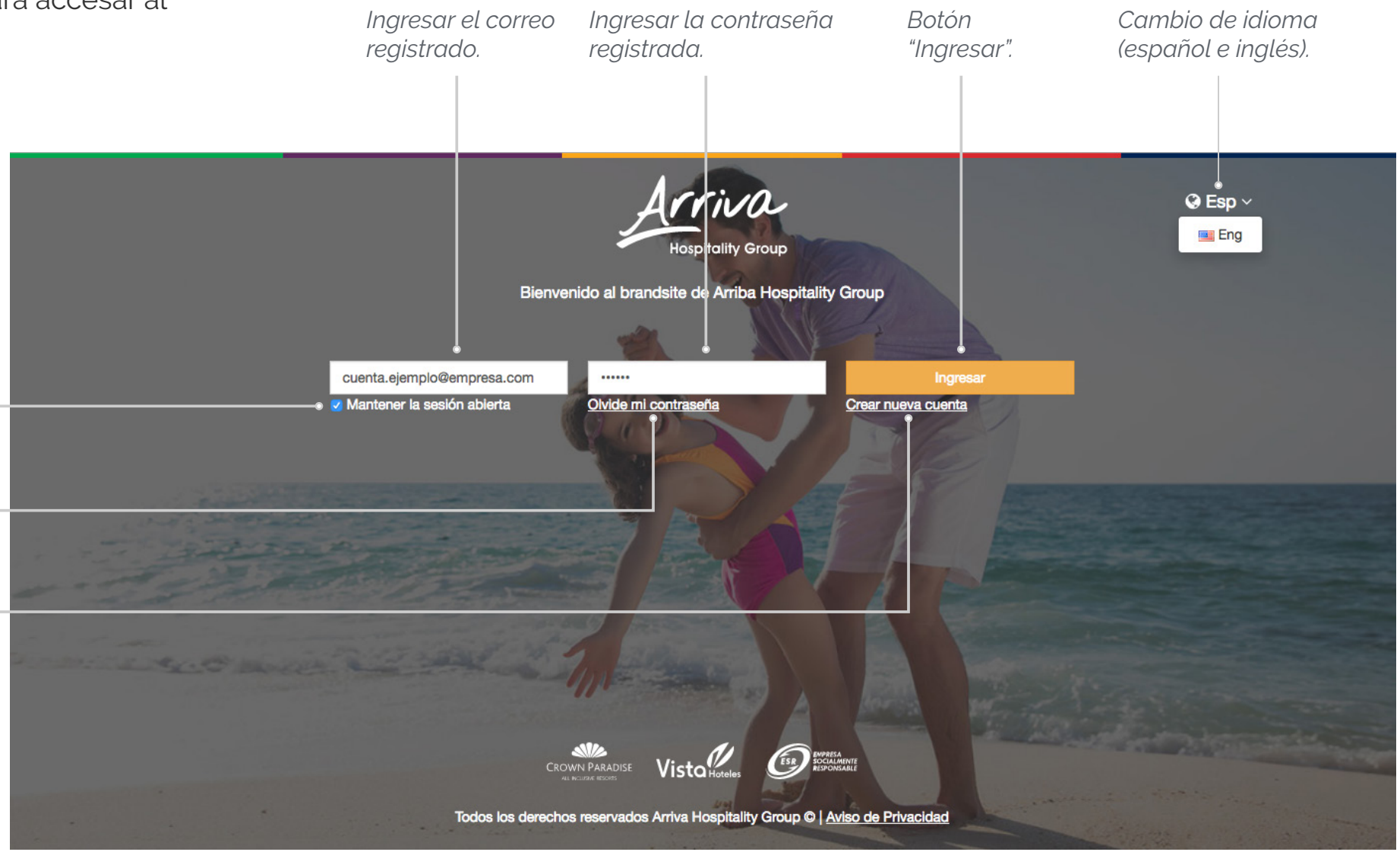
ÍNDICE

1. Usuario

1.1	Página de inicio	03
1.2	Crear cuenta	04
1.3	Iniciar sesión	07
1.4	Recuperar contraseña	08
1.5	Página principal	09
1.6	Seleccionar un hotel	10
1.7	Contenido del hotel	11
1.8	Seleccionar archivos	13
1.9	Guía de medidas	15
1.10	Descargar archivos	16
1.11	Mi perfil	20

1.1 PÁGINA DE INICIO

Ingresa al sitio <http://brandsite.arrivahotels.mx> donde podrás crear tu cuenta para acceder al Brandsite.



Ingresar el correo registrado.

Ingresar la contraseña registrada.

Botón "Ingresar".

Cambio de idioma (español e inglés).

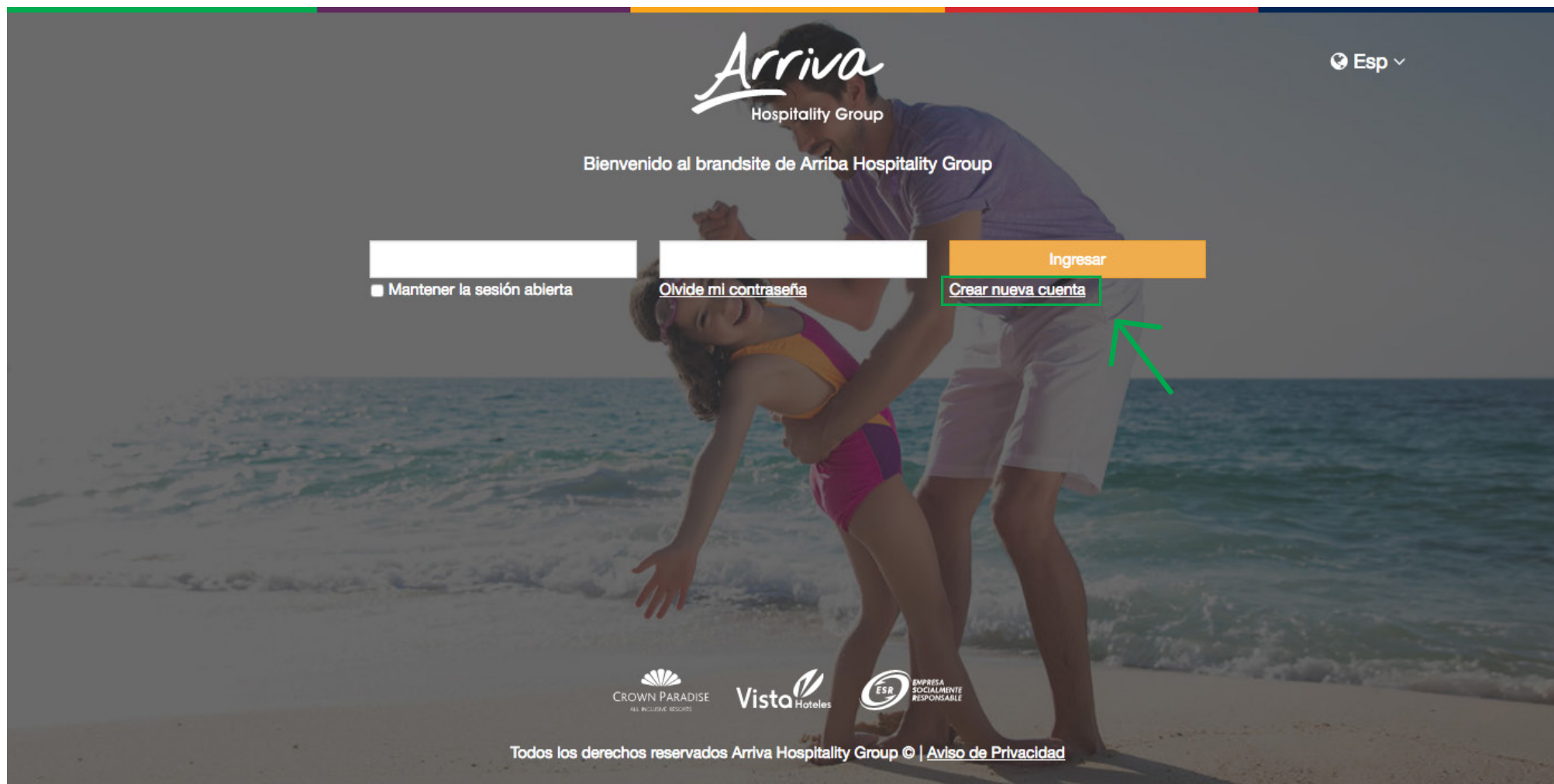
Recuperar y/o cambiar contraseña.

Recuperar y/o cambiar contraseña.

Enlace para crear cuenta.

1.2 CREAR CUENTA

➡ Da clic en el enlace "Crear cuenta".



1.2 CREAR CUENTA

☞ Llena todos los datos del formulario.

☞ Da clic en el botón enviar y espera tu confirmación al correo que ingresaste en tus datos personales.

☞ Recuerda que todos los campos marcados con asterisco "*" son obligatorios.



The screenshot shows a registration form titled "Nueva Solicitud" on the Arriva Hospitality Group website. The form is set against a background image of a person on a beach. At the top right, there is a language dropdown menu set to "Esp". Below the header, a welcome message reads "Bienvenido al brandsite de Arriva Hospitality Group". The main section of the form is titled "Ingrese sus datos personales a continuación" and contains five input fields: "Primer Nombre*" (with a placeholder "Primer Nombre"), "Segundo Nombre" (with a placeholder "Segundo Nombre"), "Apellidos*" (with a placeholder "Apellidos"), "Correo Electrónico*" (with a placeholder "Correo Electrónico"), and "Teléfono*" (with a placeholder "Teléfono"). Below this section is another titled "Ingrese los datos de su empresa" with a field for "Giro Empresarial*". At the bottom of the page, there are logos for Crown Paradise All Inclusive Resorts, Vista Hoteles, and a Socially Responsible Company (ESR) logo. A footer contains the text "Todos los derechos reservados Arriva Hospitality Group © | [Aviso de Privacidad](#)".

1.2 CREAR CUENTA

➔ Una vez recibido el correo, da clic en el botón “Ingrese su nueva contraseña” para establecer tu contraseña.

Nota: En caso de no recibir el correo dentro de los primeros minutos, te recomendamos revisar tu carpeta de “Correos no deseados” o “Spam”.



Acceso al sistema de Arriva Hospitality Group

Estimado/a *[nombre]* :

Gracias por darse de alta, su cuenta ha sido aprobada.

Ahora deberá crear su contraseña.

Es fácil:

1. Haga clic en el siguiente vínculo para abrir una nueva ventana del navegador.
2. A continuación, siga las instrucciones para ingresar su nueva contraseña.

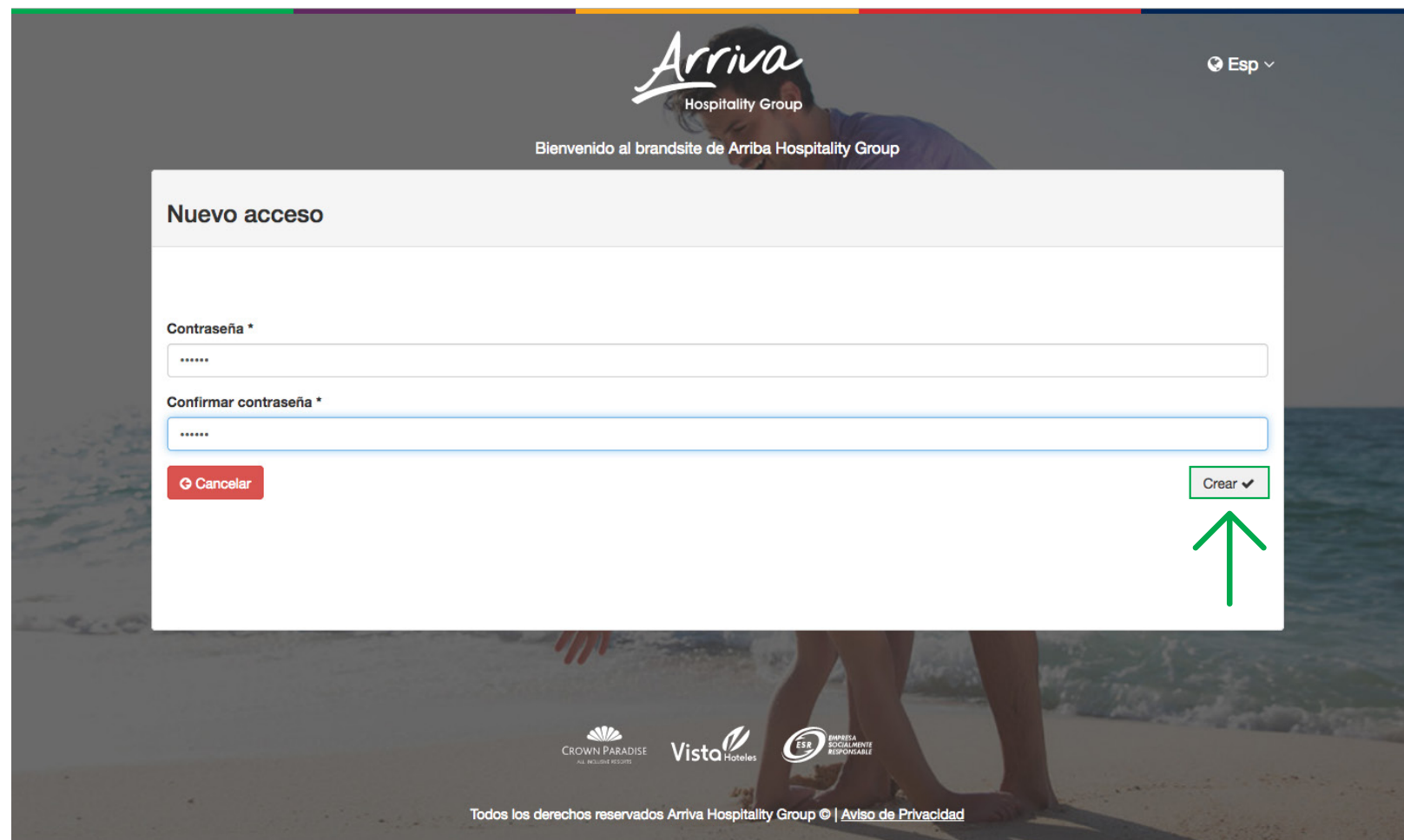
[Ingrese su nueva contraseña](#)

¿El vínculo no funciona? Copie y pegue el siguiente vínculo en su navegador:

<https://ahg.nivelcreativo.mx/login#!/newaccount/eyJpdil6lm00MWI0REw5eUNiY3JCRHNWQVJQeVE9PSIsInZhbHVlIjoiNmQxSEVhV2RFbmhWOUZoeWpsVWdYdz09liwibWFjIjoiMzIiYzZiNDExOGEyNzcxOTJmYmYxN2MxMzYxY2Q4YTRhMmVkNmFhNDFmNWZiOGU2YjEwZDY1NzA5OTI2NTA5MjI5>

1.2 CREAR CUENTA

➡ Establece tu nueva contraseña, da clic en el botón “Crear” y el sistema entrará automáticamente a tu nuevo perfil.

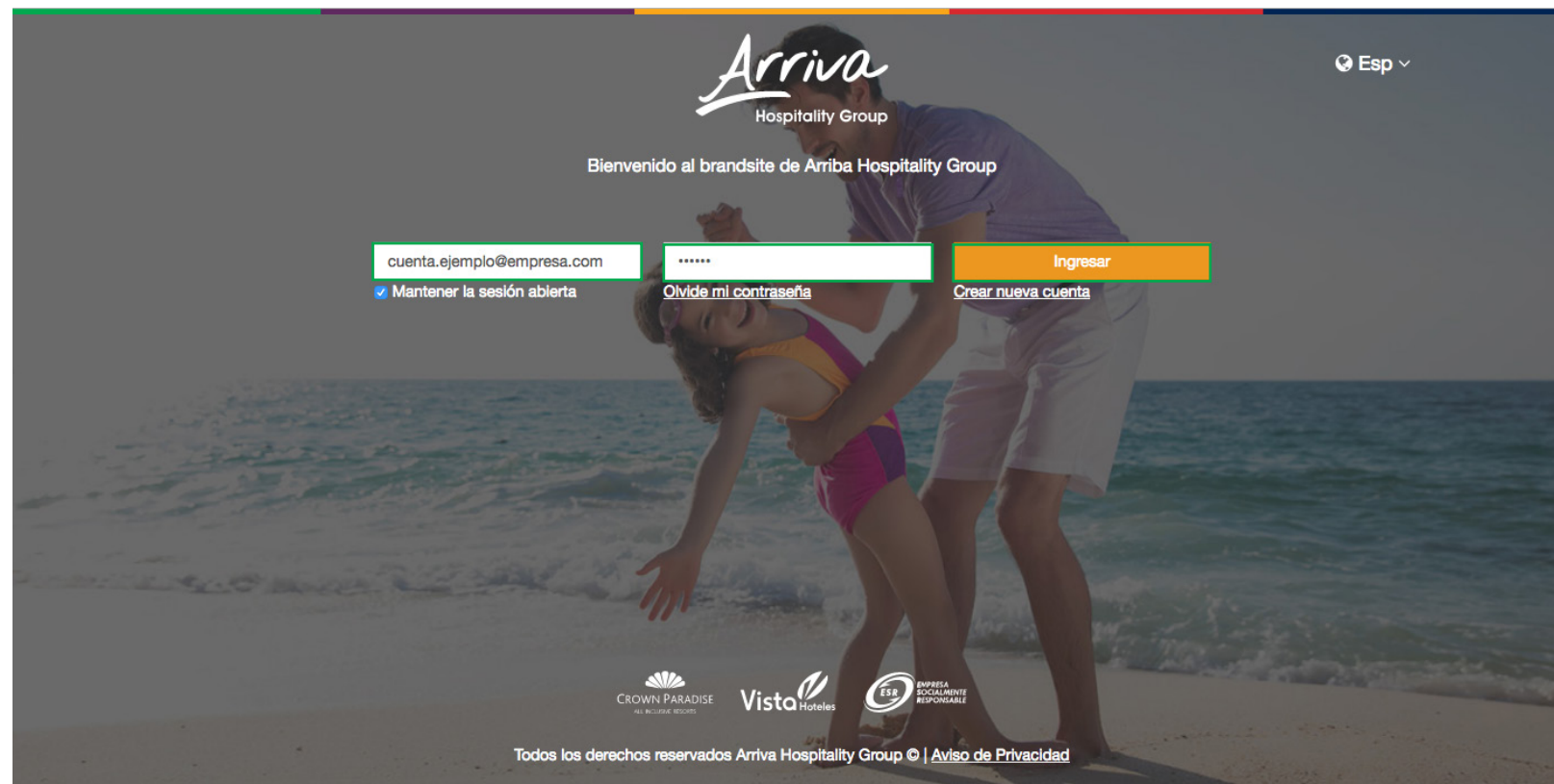


1.3 INICIAR SESIÓN

➤ Introduce tu correo electrónico en el recuadro “Correo electrónico”.

➤ Escribe la contraseña que ingresaste en el registro.

➤ Da clic en el botón “Ingresar” para iniciar sesión.

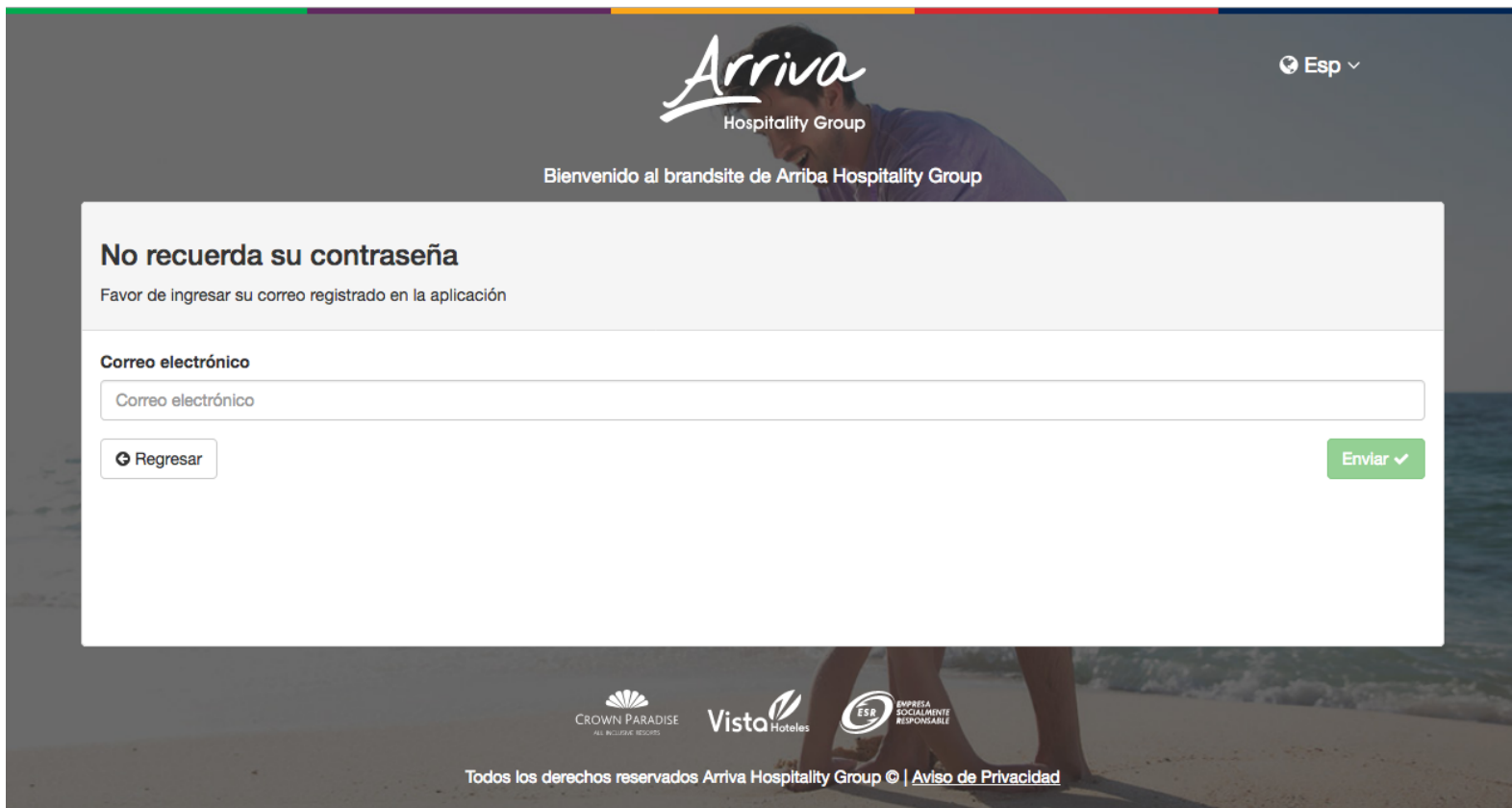


1.4 RECUPERAR CONTRASEÑA

☞ En la página de inicio, da clic en el enlace “Recuperar contraseña”.

☞ Ingresa el correo electrónico que ingresaste en el registro.

☞ Se enviará un correo a tu cuenta con un enlace para hacer el cambio de la contraseña.



1.5 PÁGINA PRINCIPAL

En la página de inicio se muestra la lista con todos los hoteles disponibles para su selección.

Regresar a la intranet (solo usuarios registrados).

Ayuda.

Cambio de idioma (español e inglés).

Perfil del usuario.

Descargas.

Selección de Hotel.

The screenshot shows the main page of the Arriva Hospitality Group website. At the top left is the Arriva Hospitality Group logo. To the right of the logo is a navigation bar with five icons: a back arrow, a question mark (help), a globe with a dropdown arrow (language), a person with a dropdown arrow (user profile), and a download icon with '(0)' (downloads). Below the navigation bar is the main content area. It features the Arriva Hospitality Group logo in the center, followed by the text 'Bienvenido al Brandsite'. Below this is a red button with the text 'Seleccione un hotel' and a dropdown arrow. At the bottom of the page is a dark blue footer with the text 'Todos los derechos reservados Arriva Hospitality Group © | Aviso de Privacidad'. Lines with labels point to various elements: 'Regresar a la intranet (solo usuarios registrados)' points to the back arrow icon; 'Ayuda.' points to the question mark icon; 'Cambio de idioma (español e inglés).' points to the globe icon; 'Perfil del usuario.' points to the person icon; 'Descargas.' points to the download icon; and 'Selección de Hotel.' points to the red button.

1.6 SELECCIONAR UN HOTEL

➡ Da un clic sobre el botón rojo “**Seleccione un hotel**” para desplegar las opciones.

➡ Selecciona un hotel dando clic sobre su nombre.



The screenshot shows the Arriva Hospitality Group website interface. At the top left is the Arriva Hospitality Group logo. The main content area features the Arriva Hospitality Group logo and the text "Bienvenido al Brandsite". Below this, there is a section titled "Seleccione un hotel" with a red button labeled "Seleccione un hotel". A dropdown menu is open, showing a list of hotel options: "Crown Paradise Golden Puerto Vallarta", "Crow Paradise Club Puerto Vallarta", "Crown Paradise Club Cancún", "The Westing Cozumel", "Vista Express Morelia", "Vista Playa de Oro Manzanillo", and "Suites Futura". The first option, "Crown Paradise Golden Puerto Vallarta", is highlighted. At the bottom of the page, there is a dark blue footer with the text "Todos los derechos reservados Arriva Hospitality Group © | Aviso de Privacidad".

1.7 CONTENIDO DEL HOTEL

Se muestran los archivos del contenido del hotel que se haya seleccionado.

Contenido del hotel seleccionado.

Sección activa.

Lista de hoteles.

The screenshot displays a web interface for managing hotel content. At the top left is the Arriva Hospitality Group logo. A navigation bar contains several menu items: 'Crown Paradise Golden' (highlighted in red), 'Información', 'Logotipos', 'Fotografías', 'Multimedia', 'Tipografías', 'Directorio', 'Comunicación', and 'Bodas'. Below the navigation bar, the left sidebar shows the hotel's logo, name 'CROWN PARADISE GOLDEN', subtitle 'ALL INCLUSIVE RESORT', location 'PUERTO VALLARTA', social media icons, and contact information including address, phone number, and website. The main content area features a large, vibrant image of the resort's infinity pool and modern architecture. At the bottom, a footer contains the text 'Todos los derechos reservados Arriva Hospitality Group © | Aviso de Privacidad'.

1.8 SELECCIONAR ARCHIVOS

➡ Selecciona la sección del hotel.

➡ Da clic en el documento a descargar para desplegar los detalles.

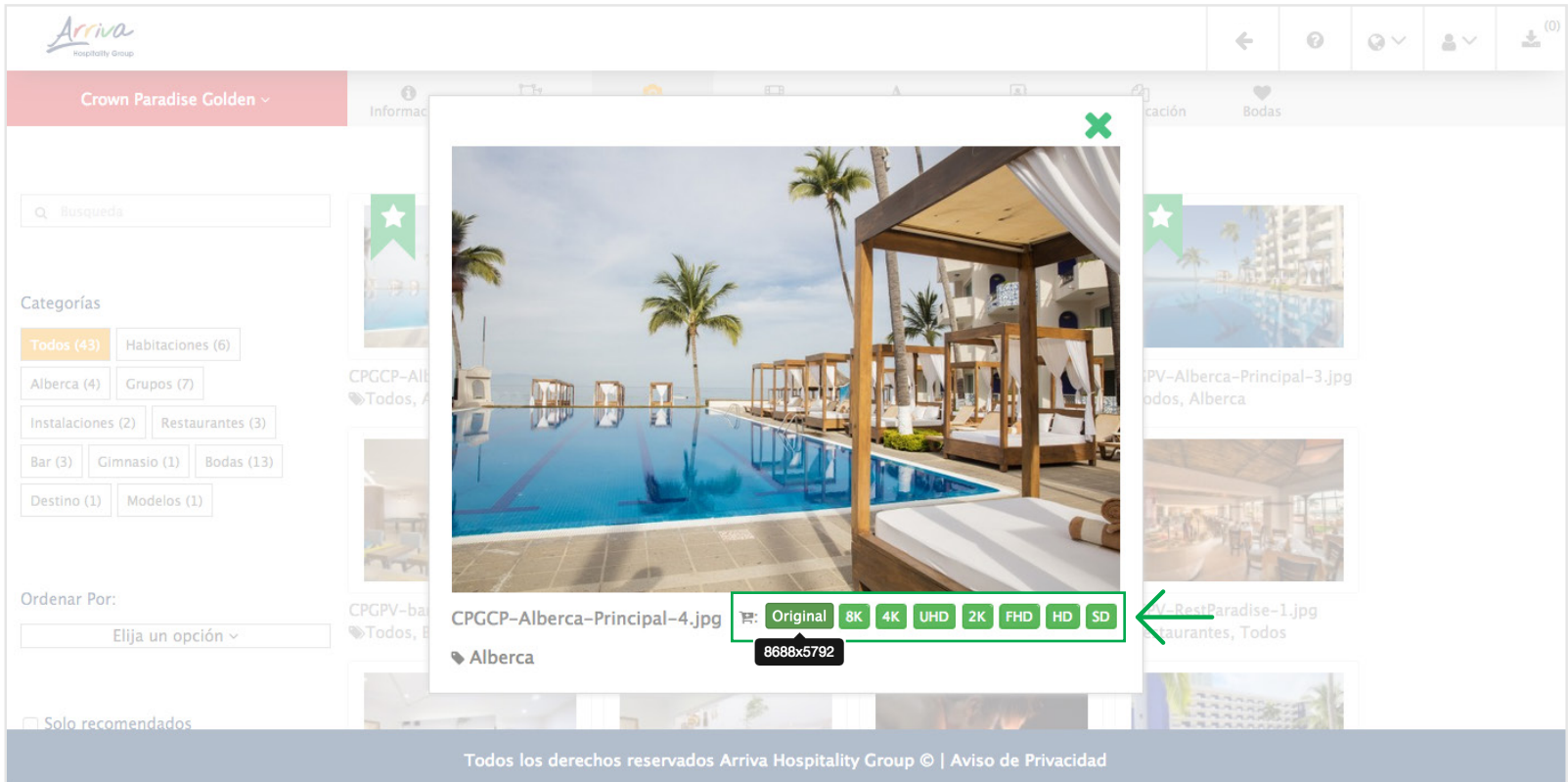
The screenshot shows the website interface for Crown Paradise Golden. The top navigation bar includes 'Información', 'Logotipos', 'Fotografías', 'Multimedia', 'Tipografías', 'Directorio', 'Comunicación', and 'Bodas'. The 'Fotografías' menu item is highlighted with a green box and a green arrow pointing down to it. Below the navigation bar is a search bar and a 'Categorías' section with filters for 'Todos (43)', 'Habitaciones (6)', 'Alberca (4)', 'Grupos (7)', 'Instalaciones (2)', 'Restaurantes (3)', 'Bar (3)', 'Gimnasio (1)', 'Bodas (13)', 'Destino (1)', and 'Modelos (1)'. The 'Ordenar Por:' dropdown is set to 'Elija un opción'. A gallery of photos is displayed, with the first photo (CPGCP-Alberca-Principal-4.jpg) highlighted by a green box and a green arrow pointing to it. The footer contains the text 'Todos los derechos reservados Arriva Hospitality Group © | Aviso de Privacidad'.

1.8 SELECCIONAR ARCHIVOS

En esta vista encontrarás el nombre completo de la imagen, su categoría y según sea el caso, sus formatos disponibles para descarga.

👉 Seleccionar la calidad del archivo para agregar a descargas.

Nota: Cuando el archivo no cuenta con opciones de formato, aparecerá en su lugar el botón "Agregar a descargas".



1.9 GUÍA DE MEDIDAS

Original : Tamaño máximo disponible.

8K - 7680x4320

4K - 4096x2160

UHD - 3840x2160

2K - 2048x1080

FHD - 1920x1080

HD- 1280x720

SD - 720x480



1.10 DESCARGAR ARCHIVOS

➡ Para descargar y visualizar tus archivos agregados, da clic en el botón amarillo de Descargas la barra superior.

Nota: Del lado derecho del botón "Descargas" aparecerá el número de archivos agregados a la lista de descargas.

The screenshot shows the user interface of the Arriva Hospitality Group website. At the top right, there is a navigation bar with several icons, including a yellow download icon with a '(1)' next to it, which is highlighted by a green arrow. Below the navigation bar, there is a search bar and a list of categories. The main content area displays a grid of image thumbnails, each with a caption and a category label. The footer contains the text: "Todos los derechos reservados Arriva Hospitality Group © | Aviso de Privacidad".

1.10 DESCARGAR ARCHIVOS

En esta vista podrás ver todos los archivos agregados a la lista de descarga.

Selección de todos los archivos.

Selección de archivo individual.

Descargar todos los archivos seleccionados.

Eliminar todos los archivos seleccionados.

Eliminar el archivo.

Descargar el archivo.

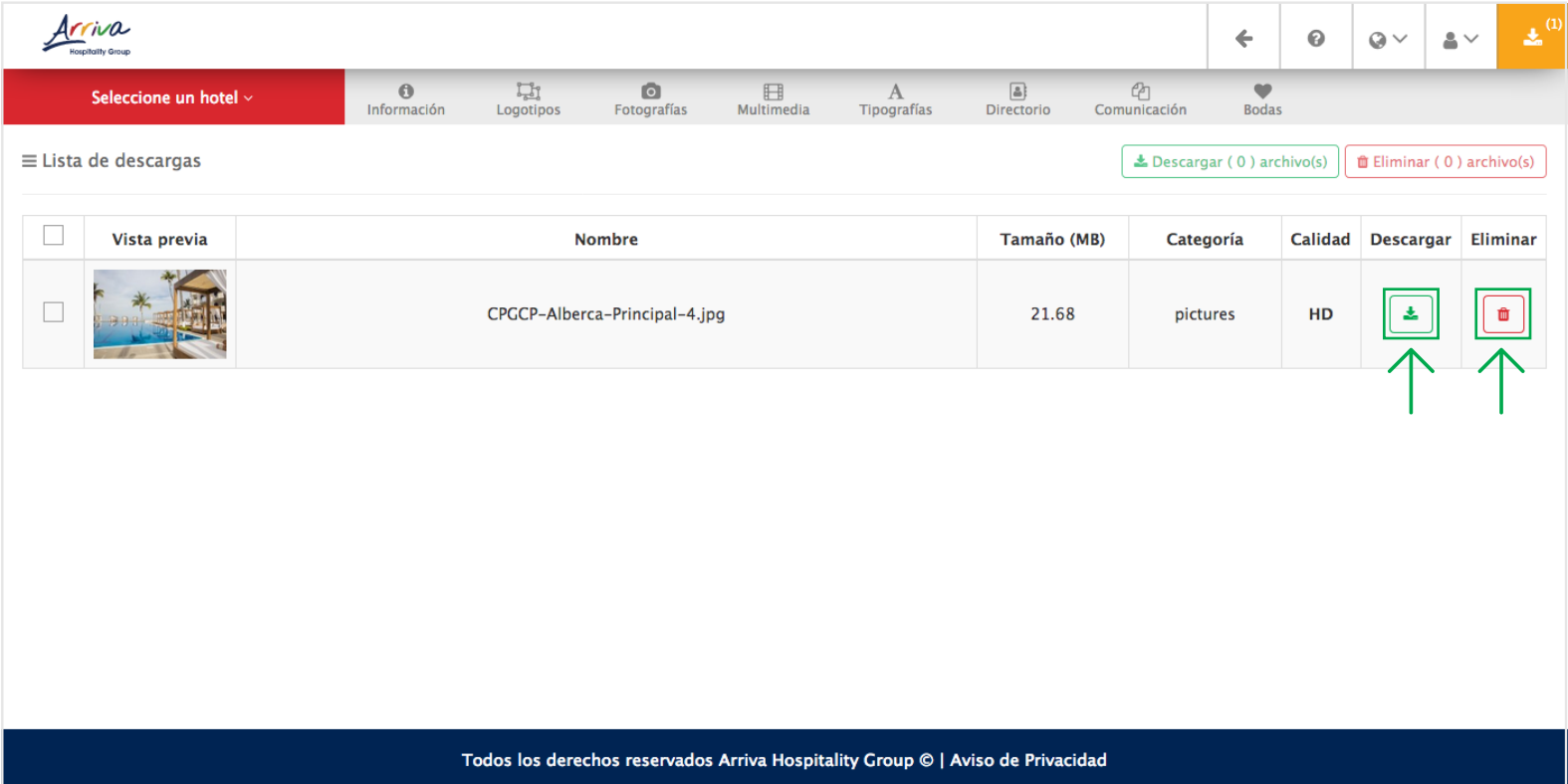
Vista previa	Nombre	Tamaño (MB)	Categoría	Calidad	Descargar	Eliminar
	CPGCP-Alberca-Principal-4.jpg	21.68	pictures	HD		

Todos los derechos reservados Arriva Hospitality Group © | Aviso de Privacidad




1.10 DESCARGAR ARCHIVOS

➡ Para descargar un archivo, da clic en el botón azul de la derecha que aparece al final de la tabla.

➡ Para eliminar un archivo, da clic en el botón rojo de la derecha que aparece al final de la tabla.



The screenshot shows the 'Lista de descargas' (Downloads List) interface. At the top, there are navigation buttons for 'Información', 'Logotipos', 'Fotografías', 'Multimedia', 'Tipografías', 'Directorio', 'Comunicación', and 'Bodas'. Below this, there are two buttons: 'Descargar (0) archivo(s)' and 'Eliminar (0) archivo(s)'. The main table has the following structure:

<input type="checkbox"/>	Vista previa	Nombre	Tamaño (MB)	Categoría	Calidad	Descargar	Eliminar
<input type="checkbox"/>		CPGCP-Alberca-Principal-4.jpg	21.68	pictures	HD		

Two green arrows point to the 'Descargar' and 'Eliminar' buttons in the table row.

Todos los derechos reservados Arriva Hospitality Group © | Aviso de Privacidad

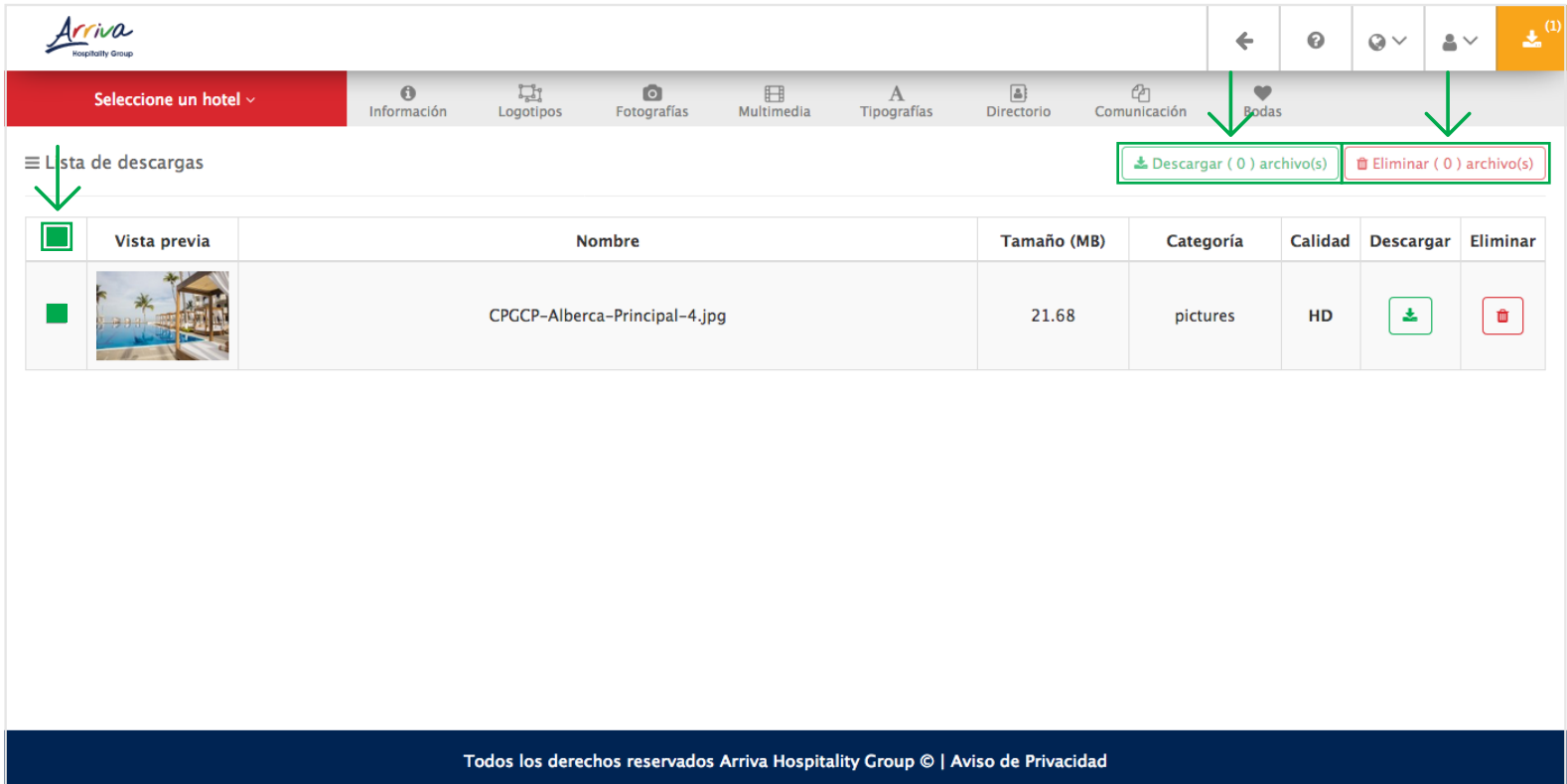
1.10 DESCARGAR ARCHIVOS

➡ Para seleccionar todos los archivos disponibles, da clic en la casilla cuadrada que aparece al inicio de la tabla.

Ahora podrás descargar o eliminar todos los archivos que se encuentren en la lista.

➡ Descarga todos los archivos dando clic en el botón verde que se encuentra arriba de la tabla.

➡ Elimina todos los archivos dando clic en el botón rojo que se encuentra arriba de la tabla.






Arriva Hospitality Group

Seleccione un hotel ▾

Información Logotipos Fotografías Multimedia Tipografías Directorio Comunicación Bodas

Lista de descargas

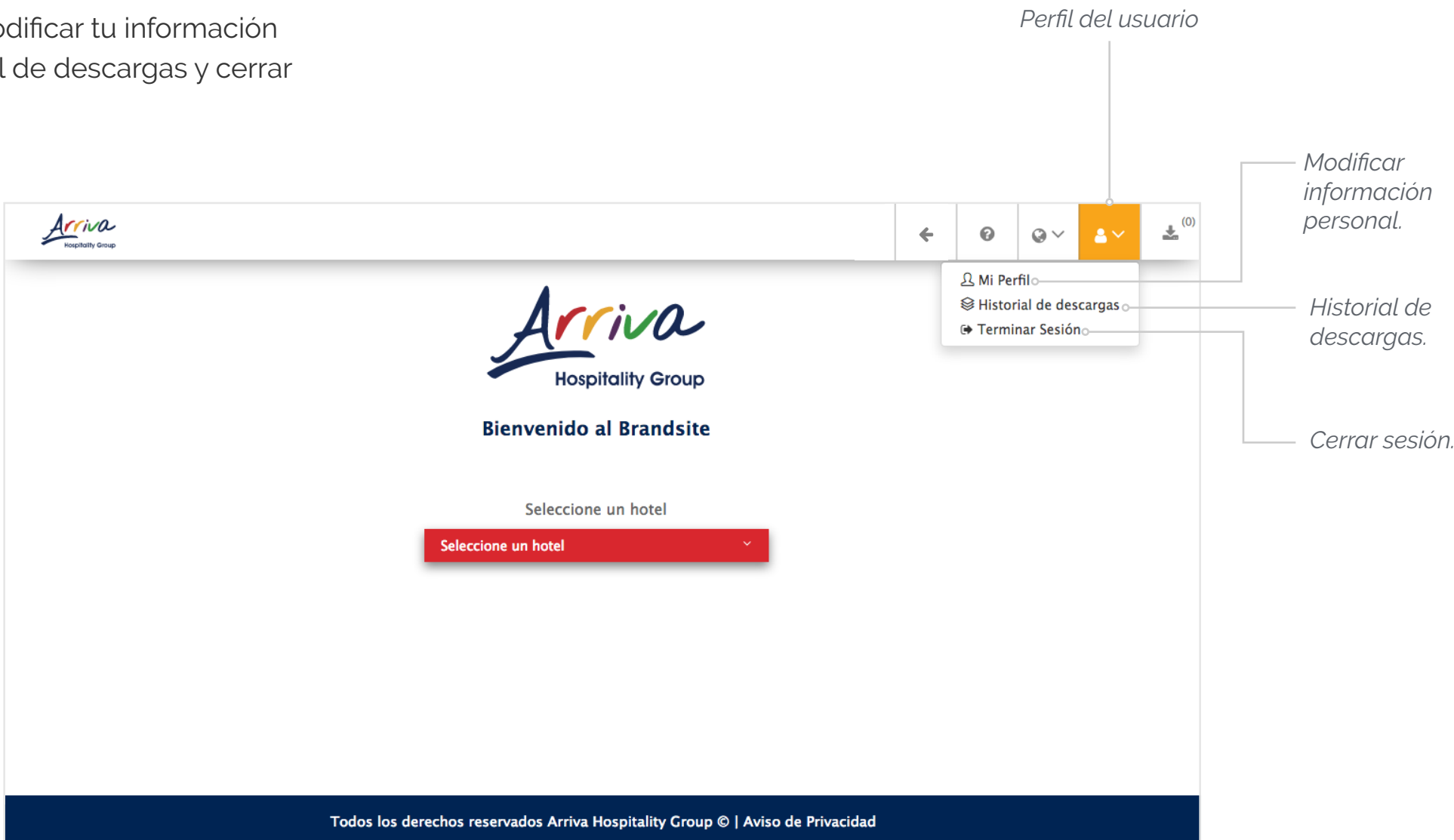
Descargar (0) archivo(s) Eliminar (0) archivo(s)

Vista previa	Nombre	Tamaño (MB)	Categoría	Calidad	Descargar	Eliminar
	CPGCP-Alberca-Principal-4.jpg	21.68	pictures	HD		

Todos los derechos reservados Arriva Hospitality Group © | Aviso de Privacidad

1.11 MI PERFIL

En "Mi perfil" podrás modificar tu información personal, ver tu historial de descargas y cerrar tu sesión.



The screenshot shows the top navigation bar of the Arriva Hospitality Group website. On the right side of the bar, there is a user profile icon (a person silhouette) highlighted in orange. A dropdown menu is open below it, containing three items: "Mi Perfil" (with a person icon), "Historial de descargas" (with a document icon), and "Terminar Sesión" (with a power icon). Lines connect these menu items to Spanish text labels on the right: "Perfil del usuario" points to the profile icon, "Modificar información personal." points to "Mi Perfil", "Historial de descargas." points to "Historial de descargas", and "Cerrar sesión." points to "Terminar Sesión". The main content area of the page displays the Arriva Hospitality Group logo, the text "Bienvenido al Brandsite", and a red button labeled "Seleccione un hotel". At the bottom of the page, a dark blue footer contains the text "Todos los derechos reservados Arriva Hospitality Group © | Aviso de Privacidad".

